



**ADDITIF N° 001 A L'AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET
N°001/ASMI/MINPOSTEL/ PATNUC/ UGP/SPM/2023 du 20 JANVIER 2023 POUR L'ETABLISSEMENT
DU REPERTOIRE DES PRESTATAIRES DE SERVICES POUR L'ANNEE 2023.**

Tableau 2 : Rubrique pour la pré qualification des entreprises/consultants

A- Consultants

- Rubrique : 15

AU LIEU DE : Management des projets et Passation des marchés : conduite des enquêtes, les évaluations, (Conformément aux procédures de la Banque mondiale et au Code des Marchés Publics) : montage des DAO, analyse des offres, élaboration des contrats, gestion des contrats, suivi-exécution des contrats, classement et archivage des dossiers de marchés.

LIRE : Management des projets: conduite des enquêtes (collecte, analyse des données) et évaluation.

Point 1.

AU LIEU DE : Pour les rubriques de 1 à 17 excepté la rubrique 8, le dossier de manifestation d'intérêt pour les Entreprises doit comporter une demande, précisant la rubrique choisie et les pièces administratives suivantes (copies certifiées conformes et valables pour l'exercice en cours) :

- Registre de commerce, statut ou attestation de déclaration administratives/certificat d'immatriculation (Coopératives, ONG, GIC, Association,...);
- Attestation de non redevance ;
- Numéro d'identifiant unique ;
- Attestation CNPS ;
- Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou un établissement de microfinance agréé par le Ministre en chargé des Finances;
- Plan de localisation ;
- Pièces justificatives des références dans le domaine choisi.

LIRE : Pour les rubriques de 1 à 17 excepté la rubrique 8, le dossier de manifestation d'intérêt pour les Entreprises doit comporter une demande timbrée, précisant la rubrique choisie ; les pièces administratives suivantes produites en originales ou en copies certifiées conformes en cours de validité, datant de moins de trois (03) mois pour l'exercice 2022 ou pour l'exercice en cours (2023), ainsi que les pièces justificatives des références dans les domaines des rubriques Choies :

- Registre de commerce, statut ou attestation de déclaration administratives/certificat d'immatriculation (Coopératives, ONG, GIC, Association,...);

- Attestation de non redevance ;
- Numéro d'identifiant unique ;
- Attestation CNPS ;
- Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou un établissement de microfinance agréée par le Ministre en charge des Finances;
- Plan de localisation

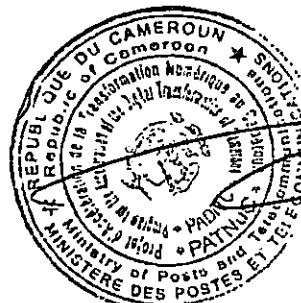
Point 4.

AU LIEU DE : Les dossiers seront déposés sous pli fermé en quatre exemplaires (un original et trois copies), dans les délais requis, au plus tard vingt un (21) jours calendaires après la publication du présent avis, à 15 heures 30 minutes, à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Poste centrale, 1^{er} étage du bâtiment annexe du MINPOSTEL situé entre la poste centrale et la Sonel centrale. Tél. : 222 232 628/242 237 222, ou par mail à l'adresse suivante : procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm.

LIRE : Les dossiers seront déposés sous pli fermé en quatre exemplaires (un original et trois copies), dans les délais requis, au plus tard le 10 Février 2023, à 15 heures 30 minutes, à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Poste centrale, 1^{er} étage du bâtiment annexe du MINPOSTEL situé entre la poste centrale et la Sonel centrale. Tél. : 222 232 628/ 242 237 222, ou par mail à l'adresse suivante : procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm.

LE RESTE SANS CHANGEMENT.

FAIT A YAOUNDE le 30 JAN 2023



Dr. Mfah Windfred J. C.

LE COORDONNATEUR NATIONAL DU PATNUC
Coordonnateur National



ADDITION No. 001 for EXPRESSION OF INTEREST NO. 001/ASMI/MINPOSTEL/ PATNUC/ UGP/SPM/2023 dated JANUARY 20, 2023, FOR THE ESTABLISHMENT OF A DIRECTORY OF SERVICE PROVIDERS FOR THE YEAR 2023.

Table 2: Rubric for pre-qualification of companies/consultants

A- Consultants

- Rubric: 15

INSTEAD OF: Project Management and Procurement: Conducting surveys, evaluations, (In accordance with World Bank procedures and the Public Procurement Code): preparation of RFPs, analysis of bids, contract preparation, contract management, contract monitoring and execution, filing and archiving of contract files.

READ: Project management: conducting surveys (collection, analysis of data) and evaluation.

Point 1.

INSTEAD OF: For Rubrics 1 to 17 except Rubric 8, the expression of interest file for Companies must include a request, specifying the Rubric chosen and the following administrative documents (certified true copies valid for the current financial year) :

- Business License or administrative authorizations such as declaration/registration certificates (Cooperatives, NGOs, GIC, Association, etc.);
- Certificate of non-indebtedness
- Unique identifier number of the tax administration;
- CNPS certificate;
- Certificate of bank domiciliation issued by a bank or a microfinance institution approved by the Minister of Finance;
- Location Plan;
- Supporting documents for references in the chosen field.

For Rubrics 1 to 17 except Rubric 8, the expression of interest file for Companies must include a completed application, specifying the chosen Rubric; the following administrative documents produced in original or in valid certified copies, not older than three (03) months for the 2022 financial year or for the current financial year (2023), as well as the supporting documents for the references in the list of the Selected Rubrics:

- Business License or administrative authorizations such as declaration/registration certificates (Cooperatives, NGOs, GIC, Association, etc.);
- Certificate of non-indebtedness
- Unique identifier number of the tax administration;
- CNPS certificate;
- Certificate of bank domiciliation issued by a bank or a microfinance institution approved by the Minister of Finance;
- Location Plan;

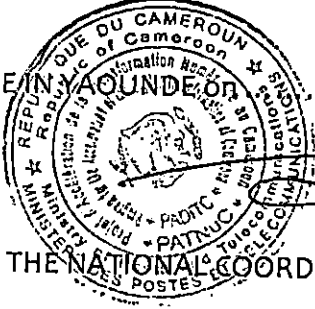
Point 4.

INSTEAD OF: The files will be submitted in a sealed envelope in four copies (one original and three copies), within the required deadlines, no later than twenty-one (21) calendar days after the publication of this notice, at 3:30 p.m., at the PATNUC Management Unit, located at the Central Post Office, 1st floor of the MINPOSTEL annex building located between the central post office and the central Sonel. Tel.: 222 232 628/242 237 222, or by email at the following address: procurement@patnuc.cm/contact@patnuc.cm.

READ: The files will be submitted in a sealed envelope in four copies (one original and three copies), within the required deadlines, no later than February 10, 2023, at 3:30 p.m., at the PATNUC Management Unit, located at the Central Post Office, 1st floor of the MINPOSTEL annex building located between the Central Post Office and the Central ENEO Office. Tel : 222 232 628/ 242 237 222, or by email at the following address: procurement@patnuc.cm; contact@patnuc.cm

THE REST UNCHANGED.

DONE IN YAOUNDE ON 30 JAN 2023



Dr. Akoh Windfred F. N.
 THE NATIONAL COORDINATOR OF PATNUC
 Coordonnateur National